

POLITICA AZIENDALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Fornire servizi alle aziende significa contribuire al miglioramento e all'efficienza produttiva del Cliente, sia esso un soggetto pubblico o privato.

In questa logica di mercato GE.S.IN. ha approcciato il sistema integrato di servizi definito "Facility Management" applicato e garantito da un modello di gestione che affianca alle capacità di progettazione/programmazione, esecuzione/controllo, reporting di servizi, attività e processi anche la capacità di garantire, l'effettiva e concreta, applicazione, della fase di gestione e controllo operativi nella conduzione di commesse e cantieri, nei molteplici settori di attività

GE.S.IN. ha sempre percorso la strada delle migliori pratiche in termini di qualità e di innovazione dei processi, per rispondere a questo principio ed è per questo che ha adottato un sistema integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza.

Le politiche di GE.S.IN. per la Qualità dei Servizi Integrati:

1. Rapporto di Partnership e soddisfazione del Cliente

- ✓ Ascoltare e comprendere le esigenze del Cliente, in fase di start up e di gestione dei servizi;
- ✓ Formulare proposte e progetti di servizio mirati e su misura in ottica di partnership;
- ✓ Gestire i servizi con trasparenza e in sintonia con l'attività del Cliente;
- ✓ Proporre soluzioni efficaci e flessibili per razionalizzare e integrare i servizi;
- ✓ Utilizzare sistemi di comunicazione con il Cliente, in ottica di customer satisfaction;

2. Efficienza Organizzativa

- ✓ Garantire alta professionalità sia in fase di pianificazione dei servizi, che in fase di esecuzione e controllo;
- ✓ L'Area Facility è distinta in due rami operativi: Divisione – Tech e Divisione – Service. Questo esprime la volontà dell'organizzazione di dare al Cliente risposte affidabili, con competenza e puntualità;
- ✓ Semplificare la complessità: una struttura moderna per fornire più servizi specializzati

3. Sicurezza sul lavoro

- ✓ Mettere in atto un efficace Sistema di Gestione Integrato secondo i requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001/2008, UNI EN ISO 14001/2004, BSI OHSAS 18001/2007;
- ✓ Definire responsabilità e procedure per assicurare un'adeguata gestione di tutti gli aspetti del Sistema di Gestione Integrato correlati alle proprie attività;
- ✓ La riduzione degli infortuni e degli incidenti come obiettivo per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle normative cogenti di riferimento;
- ✓ Il miglioramento continuo della Sicurezza attraverso corsi specifici e l'utilizzo di strumenti rispondenti alle norme;

4. Rispetto dell'Ambiente

- ✓ Sensibilizzare e responsabilizzare costantemente il personale verso le tematiche ambientali;
- ✓ Utilizzare attrezzature e prodotti a basso impatto ambientale, definiti dal marchio Ecolabel;
- ✓ Migliorare continuamente la propria efficienza fissando obiettivi e traguardi di miglioramento che coinvolgono il Sistema di Gestione Qualità.

IL NOSTRO CAMMINO VERSO UN SISTEMA DI RESPONSABILITA' SOCIALE –
LA REALIZZAZIONE DEL NOSTRO SISTEMA SOCIALE

In ordine all'attività di base che GE.S.IN. svolge, si ritiene opportuno portare l'attenzione di chi legge verso la nuova e più recente politica aziendale improntata al concetto di **Responsabilità Sociale**.

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA 8000:2008 ed a tutti i suoi standards.

Ge.S.IN ha deciso di entrare nell'ottica del concetto di "**impegno etico**" delle imprese, che consistere in un approccio di tipo volontario (che vada oltre il rispetto della legislazione vigente) verso un insieme di principi morali e regole etiche che configurino un nuovo concetto di Responsabilità Sociale.

Conseguentemente, la nostra azienda dopo aver realizzato un Sistema di Gestione Integrato in materia di Qualità, Ambiente e Sicurezza del lavoro (in base alle norme: UNI EN ISO 9001-2008, UNI EN ISO 14001-2004, OHSAS 18001:2007), ha intrapreso anche il cammino verso la **Certificazione Etica secondo la Norma SA 8000 di Responsabilità Sociale**, nella consapevolezza che la qualità del Servizio deriva anche dalla salute, sicurezza, benessere e coinvolgimento delle proprie maestranze nel ciclo produttivo, nel rispetto dei principi indicati dalla norma SA 8000.

In particolare, la nostra società considera come elemento fondamentale della propria attività e delle proprie finalità, la realizzazione di un sistema di gestione che tenga in grande considerazione i principi etici, giuridici e di responsabilità sociale che ispirano la normativa SA8000, vale a dire che intende impegnarsi ai seguenti principi.

Lavoro infantile

Nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori che hanno compiuto 18 anni e non sono soggetti all'obbligo scolastico.

L'azienda non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile.

La Direzione al fine di dare garanzia che nessun giovane lavoratore sia erroneamente impiegato in azienda deve, all'atto della selezione, accertarsi della veridicità dei dati anagrafici del candidato nonché, all'atto dell'assunzione, richiedere copia dei documenti d'identità, del libretto di soggiorno in Italia (se cittadino non dell'Unione Europea) e di quelli richiesti dal CCNL.

Lavoro Obbligato

La Direzione si astiene dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro obbligato. Tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.

Al fine di dare garanzia che GE.S.IN. non ricorre a qualsiasi forma di lavoro obbligato si astiene, all'atto dell'assunzione, dal richiedere al personale di lasciare depositi e/o documenti d'identità originali.

Salute e sicurezza

La Direzione garantisce il rispetto delle normative, nazionali ed internazionali, vigenti sul tema della salute e della sicurezza dei lavoratori e l'attivazione di procedure e azioni volte ad assicurare che nessun dipendente

o collaboratore sia erroneamente impiegato in situazioni, attuali o potenziali, pericolose, rischiose o nocive per la salute.

La sicurezza è posta con forza al centro dell'attività aziendale, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Risorse adeguate sono allocate affinché sia favorita la prevenzione di incidenti o altre cause di pericolo.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva. La decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione si impegna inoltre a garantire che i rappresentanti dei lavoratori, sindacali e non, non siano oggetto di discriminazione e sia consentito loro di poter svolgere pienamente il loro mandato;

A tal fine in GE.S.IN. è stato nominato il Rappresentante SA 8000 per il lavoratori, in accordo con le rappresentanze sindacali.

Discriminazione

Sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano presso GE.S.IN. e non è ammessa alcuna forma di discriminazione. L'azienda intende:

- ✓ rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale e a rispettare gli strumenti internazionali elencati nella Sezione II della SA 8000
- ✓ garantire di ostacolare forme di discriminazione in relazione all'assunzione, alla retribuzione, alla formazione, alla promozione, al licenziamento e/o al pensionamento;
- ✓ assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.
- ✓ garantire il diritto del personale di seguire pratiche o esigenze legate alla razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, affiliazione sindacale e opinioni politiche;
- ✓ consentire ai lavoratori di religione diversa di rispettare le festività previste, pur temperando le esigenze dell'azienda, consentire loro di rispettare la pratica religiosa quotidiana, rispettare usi e costumi alimentari;
- ✓ Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;

Procedure disciplinari

Il CCNL adottato descrive le pratiche disciplinari esistenti, nel rispetto dell'integrità personale, nel rispetto e nello spirito di collaborazione fra i lavoratori. Ge.S.IN. intende:

- ✓ definire delle regole per quanto riguarda le sanzioni disciplinari mediante l'elaborazione di un "codice disciplinare interno" e renderle note ai lavoratori
- ✓ ostacolare comportamenti o gesti che sono sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento dei lavoratori;

- ✓ garantire che non avvenga il ricorso a punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale nei confronti dei lavoratori;
- ✓ Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale

Orario di lavoro e Retribuzione

- ✓ attenersi all'orario di lavoro definito da contrattazione collettiva nazionale o di settore, nonché a tutti gli accordi intercorsi con le organizzazioni dei lavoratori;
- ✓ garantire che il salario pagato sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un ulteriore guadagno discrezionale;
- ✓ garantire che le trattenute sul salario non siano a scopo disciplinare, se non nelle forme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria;
- ✓ Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi

L'azienda si impegna inoltre a:

- ✓ attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfacimento e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000
- ✓ effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione
- ✓ garantire che i contratti di apprendistato siano utilizzati nel complesso interesse del giovane lavoratore ed in collaborazione con gli enti di formazione, in accordo alla legislazione vigente;

Nei confronti dei fornitori:

- ✓ ribadiamo la nostra volontà ed il nostro convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000. Intendiamo selezionare i fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori
- ✓ incoraggiamo, per quanto ci è consentito dal nostro peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.

GE.S.IN. assicura che né l'azienda, né alcuna organizzazione che fornisce manodopera all'azienda ricorra o sostenga il traffico di esseri umani.

L'Azienda adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami. La nostra responsabilità sociale oltre alla dichiarazione di principi e valori, si baserà esclusivamente e sempre su un impegno che sia credibile e verificabile quotidianamente.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa ed attuata in tutti i livelli aziendali, GE.S.IN. ha pubblicato in azienda il presente documento (in caso di nuove assunzioni la politica verrà consegnata alla firma del contratto).

Inoltre, al fine di diffondere la conoscenza della norma SA 8000 a tutti i livelli aziendali GE.S.IN. fornisce informazioni alle parti interessate anche attraverso la pubblicazione della Politica sul sito internet <http://www.gesincoop.it>.

Rev. 8 del 18/07/2012

Il Presidente GE.S.IN.